

So sind wir für Sie erreichbar:

Wir haben umgestellt auf ausschließlich terminierte Vorsprachen. Wir sind weiterhin für Sie da, nutzen Sie gerne unsere digitalen Angebote.

1 jobcenter.digital

Weiterbewilligungsantrag stellen, Veränderungsmittelung senden und Unterlagen dazu hochladen und Postfachnachrichten schicken. Im Online-Portal finden Sie auch eine Übersicht über die von Ihnen übermittelten Dokumente.

Sie möchten sich registrieren? Senden Sie eine E-Mail an die Adresse:

Jobcenter-Kreis-Segeberg.Standort-Kaltenkirchen@jobcenter-ge.de

Weitere Infos finden Sie im Infoblatt jobcenter.digital (liegt aus).



2 Online Termin buchen

NEU: Auf unserer Internetseite können Sie einen Termin buchen.



3 Kontaktcenter

NEU: Auf unserer Internetseite können Sie über das „Kontaktcenter“ schnell und einfach Nachrichten und Unterlagen an uns versenden.



4 E-Mail an unser Standortpostfach

Schnell und leicht Unterlagen zusenden (als PDF oder Foto), Fragen stellen, oder eine Rückrufbitte (bitte mit Telefonnummer und Zeit der Erreichbarkeit) zusenden.

Senden Sie eine E-Mail an die Adresse:

Jobcenter-Kreis-Segeberg.Standort-Kaltenkirchen@jobcenter-ge.de




5 Vermittlungsanliegen

Rufen Sie Ihre Arbeitsvermittlerin/Ihren Arbeitsvermittler direkt an. Die Telefonnummer finden Sie z.B. auf Ihrer letzten Einladung oder Eingliederungsvereinbarung oder erhalten sie durch die Kolleginnen und Kollegen im Servicecenter.

6 Servicecenter

Fragen zu Ihren Vermittlungs- und Leistungsanliegen beantworten Ihnen gerne die Kolleginnen und Kollegen im Servicecenter. Bitte halten Sie Ihre BG-Nummer bereit (11522//.....).


04191 / 722 - 0

7 Papierpost einreichen

Nutzen Sie unsere Briefkästen vor Ort. Bitte nur Kopien. Alternativ nutzen Sie jobcenter.digital oder E-Mail für eingescannte oder abfotografierte Dokumente.

